

គោលការណ៍ និងនីតិវិធី	
លេខគោលការណ៍ និងចំណងជើង:	
HPA03 ការតែងតាំងមន្ត្រីឯកជនភាព និងសុវត្ថិភាព	
ម្ចាស់គោលការណ៍ចម្បង:	គោលការណ៍ #:
អនុលោមភាព	HPA03
ម្ចាស់គោលការណ៍ដែលរងផលប៉ះពាល់/បន្ទាប់បន្សំ៖ ជ្រើសរើសផ្នែកដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុលោមតាមទាំងអស់ ឬផ្នែកនៃគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដូចដែលបានរៀបរាប់	
1) ☒ ផ្នែកទាំងអស់ 2) ☐ សុខភាពអាកប្បកិរិយា (BH) 3) ☐ ការគ្រប់គ្រងអត្ថប្រយោជន៍ (BA) 4) ☐ ការគ្រប់គ្រងការថែទាំ (CM) 5) ☐ បណ្តឹងទាមទារសំណង (CLMS)	

- 6) ☐ ទីផ្សារសហគមន៍ និងការចូលរួមរបស់សមាជិក (MAR)
- 7) ☐ អនុលោមភាព (CMP/HPA)
- 8) ☐ ការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ (CFG)
- 9) ☐ ការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវា (CONT)
- 10) ☐ វប្បធម៌ និងភាសាវិទ្យា (CL)
- 11) ☐ សេវាបម្រើអតិថិជន (CS)
- 12) ☐ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអគារ (FAC)
- 13) ☐ ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN)
- 14) ☐ ធនធានមនុស្ស (HR)
- 15) ☐ ព័ត៌មានវិទ្យា / ប្រព័ន្ធស្នូល (IT)
- 16) ☐ ឱសថស្ថាន (PH)
- 17) ☐ បណ្តាញអ្នកផ្តល់សេវា (PRO)

18) ☐ សមធម៌សុខភាព QI

(GRV/HE/HEQ/PHM/QM)

19) ☐ ការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ (UM)

ប្រភេទផលិតផល៖

☒ Medi-Cal

លេខគោលការណ៍ជំនួស៖

គ្មាន

I. គោលបំណង

ដើម្បីបង្ហាញពីតួនាទី

និងទំនួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីឯកជនភាព¹

និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាព² សម្រាប់ San Joaquin County Health Commission (Commission) ប្រតិបត្តិការ និងការធ្វើអាជីវកម្មក្នុងនាមជាគម្រោង Health

¹ 45 CFR §164.530(a)

² 45 CFR §164.308 (a)(2)។

Plan of San Joaquin និងគម្រោង Mountain Valley Health Plan (Health Plan)។

II. គោលការណ៍

A. មន្ត្រីឯកជនភាព

1. ប្រធានផ្នែកអនុលោមភាព (CCO)

គឺជាមន្ត្រីឯកជនភាពដែលត្រូវបានចាត់តាំងរបស់ Health Plan។

2. មន្ត្រីឯកជនភាព

ប្តូរអនុលោមបានការចាត់តាំងរបស់គាត់

ទទួលខុសត្រូវចំពោះការអភិវឌ្ឍ

និងការអនុវត្តគោលការណ៍ និងនីតិវិធី (P&P)

HIPAA របស់ Health Plan

រួមទាំងវិធីសាស្ត្រក្នុងការដាក់ពាក្យបណ្តឹងអំពី
P&P ផងដែរ។³

3. មន្ត្រីឯកជនភាព

ប្តូរកទទួលបានការចាត់តាំងរបស់គាត់
គឺជាបុគ្គលទំនាក់ទំនងដែលទទួលខុសត្រូវក្នុង
ការទទួលបានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដំណើរការ
និងរៀបចំឯកសារ។

4. មន្ត្រីឯកជនភាព

ប្តូរកទទួលបានការចាត់តាំងរបស់គាត់ទទួល
ខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីបញ្ហាដែលគ្រ
បដណ្តប់ដោយសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការអនុវត្ត
ឯកជនភាព (NPP)

³ 45 CFR §164.530(d)

សម្រាប់ព័ត៌មានសុខភាពដែលត្រូវបានការពារ
(PHI)។⁴

5. គោលការណ៍

និងនីតិវិធីនេះចងក្រងឯកសារអំពីការចាត់
តាំងបុគ្គលិករបស់មន្ទីរឯកជនភាព
និងនៅផ្នែកបន្ទាប់ (B.1.) មន្ត្រីសុវត្ថិ
ភាព។⁵

6. ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាទៀងទាត់

និងការវាយតម្លៃហានិភ័យលើសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ
ដើម្បីទប់ស្កាត់ការបង្ហាញព័ត៌មានសុខភាពដែល
ត្រូវបានការពារក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក
(ePHI)។

⁴ 45 CFR §164.520

⁵ 45 CFR §164.530(a)(2)

7. មន្ត្រីឯកជនភាពគ្រប់គ្រងសកម្មភាពរបស់
Health Plan

ដើម្បីធានាបាននូវការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីឯកជនភាពរបស់សហព័ន្ធ
និងរដ្ឋដែលទាក់ទងនឹងព័ត៌មានសមាជិក
រួមមានជាអាទិ៍ ច្បាប់ស្តីពីភាពអាចផ្ទេរបាន
និងភាពទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ធានារ៉ាប់រងសុខ
ភាព (HIPAA)
ច្បាប់ស្តីពីការជូនដំណឹងអំពីការរំលោភបំពាន
HIPAA
ច្បាប់ស្តីពីភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មានវេជ្ជសាស្ត្រ
(CMIA)
និងគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់មុខងារឯកជ
នភាព និងការសម្ងាត់ (NCQA)។

B. មន្ត្រីសុវត្ថិភាព

1. នាយកផ្នែកគាំទ្រប្រព័ន្ធស្នូល
គឺជាមន្ត្រីសុវត្ថិភាពដែលត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់ Health Plan។
2. មន្ត្រីសុវត្ថិភាព
ឬអ្នកទទួលបានការចាត់តាំងរបស់គាត់
ទទួលខុសត្រូវចំពោះ ការអភិវឌ្ឍ
និងការអនុវត្ត P&P សម្រាប់សុវត្ថិភាព
HIPAA។⁶
3. មន្ត្រីសុវត្ថិភាព ឬអ្នកទទួលបានការចាត់តាំង
របស់គាត់ គ្រប់គ្រងសកម្មភាពរបស់ Health
Plan
ដើម្បីធានាការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពសហព័ន្ធ
និងរដ្ឋដែលទាក់ទងនឹងព័ត៌មានសមាជិក

⁶ 45 CFR §164.308(a)(2)

រួមមានជាអាទិ៍ ច្បាប់ស្តីពីសុវត្ថិភាព HIPAA
នោះទេ។

III. នីតិវិធី

A. មន្ត្រីឯកជនភាព

ឬអ្នកទទួលបានការចាត់តាំងរបស់គាត់
ទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្តគោលការណ៍ឯកជន
ភាពដូចខាងក្រោម៖

1. ការអភិវឌ្ឍ

និងការត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តដំបូង
និងការកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់នៃ P&P
ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីអនុលោមតាម
គោលការណ៍ឯកជនភាព ការរក្សាការសម្ងាត់
និងការរំលោភបំពានច្បាប់ស្តីពីការជូនដំណឹង
រួមទាំង HIPAA និង CMIA។ គោលការណ៍
និងនីតិវិធីនៃច្បាប់ស្តីពីភាពអាចផ្ទេរបាន

បានកែប្រែនៅខែមករា ឆ្នាំ 2024

DUALPLCYPRCDRHPA03-09152025K

និងភាពទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ធានារ៉ាប់រងសុខ
ភាព

នឹងត្រូវបានពិនិត្យយ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំឆ្នាំ។

a. រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមការងាររបស់
Health Plan ទាំងអស់

និងអង្គភាពភាគីទីបីដែលពាក់ព័ន្ធស្រប
តាម P&P នៃការ

បណ្តុះបណ្តាល

និងការអប់រំកម្មវិធីអនុលោមតាម

CMP24។ មន្ត្រីឯកជនភាព

ត្រូវផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម

តាមដែលចាំបាច់។

b. ដោយសហការជាមួយបណ្តាញអ្នកផ្តល់សេវា

មន្ត្រីឯកជនភាពតម្រូវឱ្យអង្គភាពភាគីទី

បីរបស់ Health Plan

អនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃ

Health Plan

រួមទាំងធានាការបណ្តុះបណ្តាល
និងការអប់រំសម្រាប់និយោជិត
និងអ្នកម៉ៅការបន្ត។

2. ទទួលពាក្យបណ្តឹងពីសមាជិក ក្រុមការងាររបស់
Health Plan
និងអង្គភាពភាគីទីបីផ្សេងទៀតទាក់ទងនឹង
ការរំលោភលើ P&P នៃឯកជនភាព
និងសុវត្ថិភាព។
3. បង្កើត និងថែរក្សា NPP
និងទម្រង់បែបបទសម្រាប់សមាជិកប្រើប្រាស់
ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុង
NPP។
ជួយដល់ផ្នែកសេវាបម្រើអតិថិជនក្នុងការផ្តល់
ការបំភ្លឺដល់សមាជិកទាក់ទងនឹងសិទ្ធិរបស់ពួក
គេ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុង NPP។

4. ពិនិត្យមើលកិច្ចសន្យារបស់អ្នកលក់ទាំងអស់
ហើយធានាថាអ្នកលក់ណាដែលទទួល PHI
ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ
(DUA) កិច្ចព្រមព្រៀងចែករំលែកទិន្នន័យ
(DSA) ឬកិច្ចព្រមព្រៀងសហការអាជីវកម្ម
(BAA)
ដោយអនុលោមតាមកិច្ចព្រមព្រៀងដែលមាន
កិច្ចសន្យា P&P និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ
និងសហព័ន្ធទាក់ទងនឹងដៃគូអាជីវកម្ម
និងអង្គភាពភាគីទីបីដែលពាក់ព័ន្ធមុនមុនពេល
បង្ហាញព័ត៌មាន PHI។
5. បម្រើការជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យឯក
ជនភាព និងសុវត្ថិភាព (PSOC)
ឬតែងតាំងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពជាប្រធាន។
6. ត្រួតពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មតាមកាលកំណត់
និងការធ្វើតេស្តក្រុមការងាររបស់

Health Plan

ដើម្បីវាស់វែងការអនុលោមតាម HIPAA P&P។

7. រៀបចំ និងចែកចាយការរំលឹកការយល់ដឹង
អំពីឯកជនភាព

និងសុវត្ថិភាពទៅកាន់ក្រុមការងាររបស់

Health Plan

និងអង្គភាពភាគីទីបីដែលពាក់ព័ន្ធ។

8. សហការជាមួយមន្ត្រីសុវត្ថិភាពអំពីបញ្ហាទាំងអស់
ដែលទាក់ទងនឹងឯកជនភាព

និងសុវត្ថិភាពនៃ HIPAA

រួមទាំងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការកែប្រែ

P&P។

B. មន្ត្រីសុវត្ថិភាព

ឬអ្នកទទួលបានការចាត់តាំងរបស់គាត់

ទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្តគោលការណ៍សុវត្ថិ

ភាពដូចខាងក្រោម៖

បានកែប្រែនៅខែមករា ឆ្នាំ 2024

DUALPLCYPRCDRHPA03-09152025K

1. បង្កើត និងអនុវត្ត P&P

ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីអនុលោមតាម
បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពពាក់ព័ន្ធ រួមទាំង HIPAA
ផងដែរ។ គោលការណ៍ និងនីតិវិធី
នឹងត្រូវបានពិនិត្យយ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំឆ្នាំ។

2. ធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំនៃប្រព័ន្ធដែ
លមាន ePHI។

3. អនុវត្តការវាយតម្លៃបច្ចេកទេស

និងមិនមែនបច្ចេកទេសតាមកាលកំណត់

ដោយផ្អែកលើស្តង់ដារច្បាប់សុវត្ថិភាព

និងជាការឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរបរិស្ថាន

ឬប្រតិបត្តិការដែលប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាពអេឡិចត្រូនិក

ចត្វានិក PHI (ePHI) ដើម្បីកំណត់ថាតើ P&P

សុវត្ថិភាពរបស់ Health Plan

ស្របតាមតម្រូវការនៃច្បាប់សុវត្ថិភាព HIPAA
ដែរឬទេ។

4. បម្រើការជាប្រធាននៃ PSOC
ប្រសិនបើទទួលបានការចាត់តាំងដោយមន្ត្រីឯកជនភាព។
5. ត្រួតពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មតាមកាលកំណត់
និងការធ្វើតេស្តក្រុមការងាររបស់
Health Plan
ដើម្បីវាស់វែងដោយអនុលោមតាម P&P
សុវត្ថិភាព។
6. សហការជាមួយមន្ត្រីឯកជនភាពអំពីបញ្ហាទាំង
អស់ដែលទាក់ទងនឹងឯកជនភាព
និងសុវត្ថិភាពនៃ HIPAA
រួមទាំងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការកែប្រែ
P&P។

IV. ឯកសារភ្ជាប់

- A. និយមន័យនៃគម្រោងថែទាំសុខភាពក្រោមការគ្រប់គ្រង Medi-Cal របស់ DHCS (ឯកសារបង្ហាញ A ឯកសារភ្ជាប់ | និយមន័យ 1.0)
- B. [តំណនៃសទ្ទានុក្រមពាក្យវាក្យសព្ទ](#)
- C. បញ្ជីអក្សរកាត់នៃកិច្ចសន្យាថែទាំក្រោមការគ្រប់គ្រង Medi-Cal (ឯកសារបង្ហាញ A ឯកសារភ្ជាប់ | អក្សរកាត់ 2.0)

V. ឯកសារយោង

- A. 45 CFR ផ្នែក §160, §162 និង §164
នៃបទប្បញ្ញត្តិ HIPAA
- B. 45 CFR §164.308(a)(2), 45 CFR §164.520 និង
45 CFR §164.530

- C. ក្រមរដ្ឋប្បវេណីនៃរដ្ឋ California (CIV)
§56 – §56.37 CMIA
- D. ការបណ្តុះបណ្តាល
និងការអប់រំកម្មវិធីអនុលោមតាម CMP24
- E. ផ្នែកបន្ថែមអំពីដៃគូអាជីវកម្ម ពិព័រណ៍ G
នៃកិច្ចសន្យារបស់ DHCS
- F. គម្រោង HEALTH PLAN Compliance Plan
- G. បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានអំពីសុខភាពសម្រាប់ច្បាប់ស្តី
ពីសុខភាពនៃសេដ្ឋកិច្ច និងការព្យាបាល (ច្បាប់
HITECH)
- H. HPA05 នៃដៃគូអាជីវកម្ម
- I. ការដាក់ទណ្ឌកម្មរបស់ HPA09 នៃ HEALTH PLAN
លើការបំពានច្បាប់ស្តីពីឯកជនភាព
និងសុវត្ថិភាព
- J. §1352 នៃច្បាប់ស្តីពី Knox-Keene

បានកែប្រែនៅខែមករា ឆ្នាំ 2024

DUALPLCYPRCDRHPA03-09152025K

VI. ប្រវត្តិនៃការកែប្រែ

កំណែ	សេចក្តីសង្ខេបអំពីការកែប្រែ	កាលបរិច្ឆេទ
001	ធ្វើការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ បានដាក់ P&P នៅក្នុងគំរូបច្ចុប្បន្ន ធ្វើការកែសម្រួលតិចតួច ការផ្លាស់ប្តូរទម្រង់វេយ្យាករណ៍ និងបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ផ្នែកឯកសារយោង និងឯកសារភ្ជាប់។	10/30/2023
002		
003		
កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាពដំបូង៖ 1/7/2002		

បានកែប្រែនៅខែមករា ឆ្នាំ 2024

DUALPLCYPRCDRHPA03-09152025K

VII. ការត្រួតពិនិត្យ និងការអនុម័តរបស់គណៈកម្មការ

ឈ្មោះគណៈកម្មការ	កំណែ	កាលបរិច្ឆេទ
គណៈកម្មការអនុលោមភាព	001	2/15/2024
គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យឯកជនភាព និងសុវត្ថិភាព (PSOC)	001	12/11/2023
គណៈកម្មការសុចរិតភាពនៃកម្មវិធី		
គណៈកម្មការសវនកម្ម និងត្រួតពិនិត្យ		
ការត្រួតពិនិត្យគោលការណ៍	001	12/20/2023

ឈ្មោះគណៈកម្មការ	កំណែ	កាលបរិច្ឆេទ
ការគ្រប់គ្រងគុណភាព និងការប្រើប្រាស់		
គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ ការគុណភាព		
បណ្តឹងសាទុក្ខ		

VIII. ការអនុម័តរបស់ទីភ្នាក់ងារនិយតកម្ម

ក្រសួង	អ្នកត្រួតពិនិត្យ	កំណែ	កាលបរិច្ឆេទ
ក្រសួងសេវាសុខាភិបាល (DHCS)	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ក្រសួងថែទាំសុខភាពក្រោមការគ្រប់គ្រង (DMHC)	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

បានកែប្រែនៅខែមករា ឆ្នាំ 2024

DUALPLCYPRCDRHPA03-09152025K

IX. ហត្ថលេខាអនុម័ត

ហត្ថលេខា	ឈ្មោះ ឋានៈ	កាលបរិច្ឆេទ
	ប្រធាន PRC	
	ម្ចាស់គោលការណ៍	
	ប្រធានផ្នែក	
	នាយកប្រតិបត្តិ	

*ហត្ថលេខាដែលមាននៅលើឯកសារ

នឹងមិនមាននៅលើច្បាប់ចម្លងដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយទេ