

政策與程序	
政策編號和標題: 行為與道德準則	
主要政策所有者: 合規部	政策編號: CMP03
受影響/次要政策所有者: 選擇負責遵守所述全部或部分政策或程序的部門	
1) <input checked="" type="checkbox"/> 所有部門 2) <input type="checkbox"/> 行為健康部 (BH) 3) <input type="checkbox"/> 福利管理部 (BA) 4) <input type="checkbox"/> 照護管理部 (CM) 5) <input type="checkbox"/> 理賠部 (CLMS) 6) <input type="checkbox"/> 社區市場與會員參與部 (MAR) 7) <input type="checkbox"/> 合規部 (CMP/HPA) 8) <input type="checkbox"/> 配置部 (CFG) 9) <input type="checkbox"/> 醫療服務提供者簽約部 (CONT) 10) <input type="checkbox"/> 文化與語言部 (CL) 11) <input type="checkbox"/> 客戶服務部 (CS)	12) <input type="checkbox"/> 設施部 (FAC) 13) <input type="checkbox"/> 財務部 (FIN) 14) <input type="checkbox"/> 人力資源部 (HR) 15) <input type="checkbox"/> 資訊技術/核心系統部 (IT) 16) <input type="checkbox"/> 藥房 (PH) 17) <input type="checkbox"/> 醫療服務提供者網絡部 (PRO) 18) <input type="checkbox"/> QI 健康公平部 (GRV/HE/HEQ/PHM/QM) 19) <input type="checkbox"/> 使用管理部 (UM)
產品類型: <input checked="" type="checkbox"/> Medi-Cal	取代政策編號:

I. 目的

確保作為 Health Plan of San Joaquin 和 Mountain Valley Health Plan（簡稱為「Health Plan」）的員工和代表營運和開展業務的 San Joaquin 縣健康委員會（簡稱為「委員會」）根據組織的價值觀和 Health Plan 行為與商業道德準則（Health Plan 準則）以合乎道德的方式行事。Health Plan 將審查、更新、核准 Health Plan 準則並傳達給員工和代表，該準則說明了合乎道德並符合準則的行為要求。

II. 政策

- A. Health Plan 的員工必須在受雇後 30 天內閱讀 Health Plan 準則並證明已理解其中的內容，之後每年進行一次。
- B. 員工需在發現任何違反 Health Plan 準則的行為後舉報。
- C. 員工將遵守所有政策和程序，以確保 Health Plan 的正常營運。

- D. Health Plan 不會制裁、懲罰或譴責向患者提供醫療上適當的照護和轉診的醫療服務提供者。提供有效、臨床上適當的醫療服務是提供優質健康照護的最重要因素。Health Plan 認為優質的健康照護是具有成本效益的健康照護的基礎。
- E. Health Plan 會員不會因會員對 Health Plan 或分包商或網絡內醫療服務提供者提出投訴或申訴而受到 Health Plan 或其網絡內醫療服務提供者和/或第三方分包商的歧視。任何因會員提出投訴或申訴而被指控歧視的行為將根據申訴政策和程序 (P&P) 進行調查。
- F. 符合專業認可之執業規範的會員健康照護不會因任何原因而被終止、延遲或拒絕提供給任何會員。Health Plan 不會提供與終止、延遲或拒絕向其會員提供健康照護相關的財務獎勵。根據專業認可之執業規範以便捷的方式提供優質健康照護對於 Health Plan 向所有人群提供具有成本效益之健康照護的努力至關重要。
- G. Health Plan 不會對醫療服務提供者施加任何經濟壓力以使任何健康照護提供者獲得優惠待遇。所有醫療服務提供者必須嚴格按照其專業執照、臨床能力和資格證明提供健康照護服務。
- H. Health Plan 不會恐嚇、威脅、脅迫、歧視有以下行為的個人或其個人代表，或對其採取其他報復行動：
 - 1. 向衛生與公眾服務部部長提出投訴，指控 Health Plan 侵犯了 HIPAA 隱私規則所定義的個人隱私。
 - 2. 作證、協助或參與調查、合規審查、訴訟或聽證會，或
 - 3. 反對 Health Plan 違反 HIPAA 隱私規則的任何行為或做法，前提是個人有充分理由相信他們反對的做法是違規行為，並且他們反對的方式是合理的，不會涉及受保護健康資訊的揭露。¹

III. 程序

- A. 審查和核准 Health Plan 準則
 - 1. 合規長 (CCO) 或其指定人員與人力資源部合作負責維護和更新 Health Plan 準則。
 - 2. Health Plan 準則每年由合規委員會和健康委員會進行核准。
- B. 將 Health Plan 準則分發給員工
 - 1. Health Plan 準則每年分發給 Health Plan 員工。

¹ 45 CFR §164.530(g)

2. Health Plan 的所有員工在受雇後三十 (30) 天內接收 Health Plan 準則，之後每年接收一次。員工必須確認收到、閱讀並理解 Health Plan 準則。

C. 將 Health Plan 準則分發給代表

1. 透過網絡公佈和/或直接分發方式將 Health Plan 準則分發給第三方實體。

D. 報告偏離情況

1. Health Plan 的員工、分包商和第三方實體必須向其主管、合規長或指定人員報告任何偏離本政策和/或 Health Plan 準則的情況。

IV. 附件

A. Health Plan 行為與商業道德準則

B. [術語表連結](#)

V. 參考資料

A. 45 CFR §164.530(g)

B. DHCS 2024 年合約 22-20200, 附錄 A, 附件 III, 1.3.1 合規計畫

VI. 修訂記錄

版本*	修訂摘要	日期
001	對政策進行了年度審查，進行了修訂以符合格式標準，並將政策置於目前範本中。	2023 年 10 月 30 日
002		
003		
004		
初始生效日期：1996 年 2 月 1 日		

VII. 委員會審查和核准

委員會名稱	版本	日期
合規委員會	001	2023 年 12 月 7 日
<ul style="list-style-type: none"> 隱私與安全監督委員會 (PSOC) 		
<ul style="list-style-type: none"> 計畫完整性委員會 		
<ul style="list-style-type: none"> 稽核與監督委員會 		

委員會名稱	版本	日期
<ul style="list-style-type: none"> 政策審查委員會 	001	2023 年 11 月 15 日
<ul style="list-style-type: none"> 品質與使用管理委員會 		
<ul style="list-style-type: none"> 品質營運委員會 		
<ul style="list-style-type: none"> 申訴委員會 		

VIII. 監管機構核准

部門	審查者	版本	日期
健康照護服務部 (DHCS)	MCOD Operational Readiness	001	2023 年 8 月 7 日
管理式照護部 (DMHC)			

IX. 核准簽名*

簽名	姓名 標題	日期
	PRC 主席	
	政策所有者	
	部門主管	
	執行長	

*簽名已存檔，不會出現在已發佈的副本上