

政策與程序	
<b>標題：</b> 行為與道德準則	
<b>主要部門：</b> 合規部	<b>政策編號：</b> CMP03
<b>受影響的部門：</b> 請勾選受本政策影響的所有部門	
<input type="checkbox"/> 行政部 <input type="checkbox"/> 理賠部 <input type="checkbox"/> 合規部 <input type="checkbox"/> 客戶服務部 <input type="checkbox"/> 對外事務部 <input type="checkbox"/> 設施部 <input type="checkbox"/> 財務部	<input type="checkbox"/> 人力資源部 <input type="checkbox"/> 資訊技術部 <input type="checkbox"/> 行銷部 <input type="checkbox"/> 醫療管理部 <input type="checkbox"/> 醫療服務提供者網絡部 <input type="checkbox"/> 專案管理部 <input checked="" type="checkbox"/> 全部
<b>生效日期：</b> 1996 年 2 月 1 日	<b>審查/修訂日期：</b> 2005 年 6 月、2016 年 6 月、 2017 年 6 月、2018 年 10 月、 2020 年 1 月、2021 年 10 月
<b>委員會核准日期：</b> PRC：2016 年 6 月、2017 年 6 月、 2019 年 1 月、2020 年 1 月、 2021 年 10 月 合規部：2019 年 1 月 19 日	<b>廢除日期：</b>
<b>產品類型：</b> Medi-Cal	<b>取代：</b>

## I. 目的

Health Plan of San Joaquin (HPSJ) 的員工和代表應根據組織的價值觀和 HPSJ 行為與商業道德準則（HPSJ 準則）以合乎道德的方式行事。Health Plan of San Joaquin 將審查、更新、核准 HPSJ 準則並傳達給員工和代表，該準則說明了合乎道德並符合 HPSJ 準則的行為要求。

## II. 政策

- A. Health Plan of San Joaquin 的員工將在受雇後 30 天內閱讀 HPSJ 準則並證明已理解其中的內容，之後每年進行一次。
- B. Health Plan of San Joaquin 的員工將在發現任何違反 HPSJ 準則的行為後舉報。

- C. Health Plan of San Joaquin 的員工將遵守所有政策和程序，以確保健康計畫的正常營運。
- D. Health Plan of San Joaquin 目前不會、將來也不會制裁、懲罰或譴責向患者提供醫療上適當的照護和轉診的醫療服務提供者。提供有效、臨床上適當的醫療服務是提供優質健康照護的最重要因素。Health Plan of San Joaquin 認為優質的健康照護是具有成本效益的健康照護的基礎。
- E. Health Plan of San Joaquin 的會員不會因會員對 HPSJ 或簽約醫療服務提供者提出投訴或申訴而受到 HPSJ 或其簽約醫療服務提供者的歧視。任何因會員提出投訴或申訴而被指控歧視的行為將根據申訴政策和程序 (P&P) 進行調查。
- F. 符合專業認可之執業規範的會員健康照護不會因任何原因而被終止、延遲或拒絕提供給任何會員。Health Plan of San Joaquin 不會提供與終止、延遲或拒絕向其會員提供健康照護相關的財務獎勵。根據專業認可之執業規範以便捷的方式提供優質健康照護對於 HPSJ 提供具有成本效益之健康照護的努力至關重要。
- G. Health Plan of San Joaquin 目前不會、將來也不會對原本不應向任何健康照護提供者授予特權的醫療服務提供者施加任何經濟壓力。所有醫療服務提供者必須嚴格按照其專業執照、臨床能力和資格證明提供健康照護服務。
- H. Health Plan of San Joaquin 不會恐嚇、威脅、脅迫、歧視有以下行為的個人或其個人代表，或對其採取其他報復行動：
  - I. 向衛生與公眾服務部部長提出投訴，指控 HPSJ 侵犯了 HIPAA 隱私規則所定義的該個人的隱私；
  - II. 作證、協助或參與調查、合規審查、訴訟或聽證會；或
  - III. 反對 HPSJ 違反 HIPAA 隱私規則的任何行為或做法，前提是該個人有充分理由相信他們反對的做法是違規行為，並且他們反對的方式是合理的，不會涉及受保護健康資訊的披露。

### III. 程序

#### A. 審查和核准 HPSJ 準則

1. 合規部負責維護和定期更新 HPSJ 準則。
2. 經合規委員會和管理委員會核准後，在人力資源部的支援下，合規部負責確保將 HPSJ 準則傳達給員工和代表。

**B. 將 HPSJ 準則分發給員工**

1. Health Plan of San Joaquin 的所有員工應在受雇後三十 (30) 天內接收 HPSJ 準則，之後每年接收一次。員工必須閱讀並確認收到 HPSJ 準則。
2. 在修訂 HPSJ 準則後，合規部將與人力資源部合作，將修訂後的 HPSJ 準則分發給所有員工。

**C. 將 HPSJ 準則分發給代表**

1. 合規部確保更新 HPSJ 準則並在 HPSJ 網站上發佈，以供代表閱讀。

**D. 報告偏離情況**

Health Plan of San Joaquin 的所有員工和代表必須向其主管、合規長或指定人員報告任何偏離本政策和/或 HPSJ 準則的情況。

**IV. 附件**

- A. Health Plan of San Joaquin 行為與商業道德準則
- B. [政策與程序術語表連結](#)

**V. 參考資料**

- A. 28 CCR §1300.68
- B. 28 CCR §1300.70
- C. 45 CFR §164.530(g) 標準：避免恐嚇或報復行為。
- D. 檢察處健康照護合規計畫提示

**VI. 監管機構核准**

不適用

VII. 修訂記錄

狀態	修訂日期	修訂摘要
修訂	2018 年 10 月 10 日	為清晰起見，進行了更新並應用了新的 P&P 範本。將道德行為政策重新命名為行為與道德準則。
審查	2019 年 1 月 16 日	由 PRC 審查並編輯，將「工作人員」變更為「員工」
修訂	2020 年 1 月 24 日	更新了政策，以包括員工遵守行為與道德準則的要求。另外還更新了將個人 HR 工作人員變更為部門的參考資料。
修訂	2020 年 2 月 25 日	更新了標題以與新範本保持一致。AG
審查	2021 年 10 月 18 日	審查了政策以確保語言仍然通用。無需變更內容。AG